

ПРИКАЗ

16 декабря 2022 года

№ 151-ОД

п. Алтынай

О реализации образовательных программ для обучающихся МБОУ СОШ № 3 на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Во исполнение решения оперативного штаба по проведению противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области, решения оперативного штаба по проведению противоэпидемических мероприятий на территории городского округа Сухой Лог от 16.12.2022 № 67, на основании приказа Начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 16.12.2022 № 532 «О реализации образовательных программ для обучающихся муниципальных образовательных организаций на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на территории городского округа Сухой Лог» в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение в 1-11 классах с 19 по 28 декабря 2022 года с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с расписанием учебных занятий.

2. Классным руководителям 1-11 классов уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на дистанционный режим функционирования МБОУ СОШ № 3 посредством родительских чатов в мессенджерах не позднее 16 декабря 2022 года;

3. Учителю Бабинцевой С. В., в срок до 16.12.2022 г.:

3.1 провести инвентаризацию технических средств обучения, обеспечить их готовность к использованию обучающимися в образовательном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

3.2 обеспечить доступность интернет услуг участникам образовательных отношений в период образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

3.3 предоставить обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технические средства обучения, имеющиеся в наличии на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

3.4 сформировать расписание занятий на все учебные дни согласно учебному плану, предусматривая дифференциацию исходя из возраста обучающихся и сокращение времени проведения занятия до 30 минут;

3.5 актуализировать на официальном сайте вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, расписанием онлайн-занятий, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, коллективного обсуждения и коллективного проектирования для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов;

3.6 обеспечить работу интернет-приемной на официальном сайте образовательной организации и/или горячей телефонной линии для обращения родителей (законных представителей) на период перехода на обучение с использованием дистанционных технологий и дальнейшего информирования о вопросах электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий

3.7 уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на дистанционный режим функционирования МБОУ СОШ № 3 посредством официального сайта

4. Заместителям директора Ошурковой Н. А., Мазановой А. А., учителям-предметникам создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся с использованием имеющегося парка технических средств обучения в срок до 16.12.2022 г.

5. Заместителям директора Ошурковой Н. А., Мазановой А. А., проводить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий;

6. Учителям-предметникам 1-11 классов внести соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения (видео-лекция, онлайн консультация и т.п.), технических средств обучения.

7. Назначить ответственной за информирование и консультирование родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов по переходу на обучение исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителю директора Ошуркову Н. А.

8. Ошурковой Н. А.

8.1 осуществлять консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса

8.2 внести изменения в График контрольно-оценочных мероприятий и разместить скорректированный график на сайте образовательной организации не позднее 16 декабря 2022 года;

8.3 сформировать (обновить) реестр общеобразовательных программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе с учетом ресурсов Библиотеки цифрового образовательного контента Академии Минпросвещения, Онлайн-платформы «Цифровой образовательный контент», Университета Иннополис (ИТ-вуз)), определив какие из них потребуют обучение перед компьютером в строго определенное время, а какие могут осваиваться в свободном режиме;

8.4 определить содержание ЭИОС, а именно ресурсов, которые будут применяться при реализации образовательных программ, в том числе дополнительных общеобразовательных программ;

8.5 ежедневно осуществлять сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

9. Заместителю директора Неустроевой Е. Ю. сформировать (обновить) реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей) по направлениям дополнительного образования: социально-гуманитарная, художественная, естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, реализуемых педагогами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определив какие из них потребуют обучение перед компьютером в строго определенное время, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

10. Заместителям директора Ошурковой Н. А., Неустроевой Е. Ю., Мазановой А. А., учителю Бабинцевой С. В. осуществлять информационную, методическую, организационную и техническую поддержку обучающихся в период непосредственного обучения с использованием элементов электронного или дистанционного обучения.

11. Заведующему хозяйством Матасову О. В. осуществить усиление противоэпидемиологических мер (термометрия, влажная уборка и проветривание помещений, обеззараживание воздуха), обеспечивающих безопасные условия организации консультаций (индивидуальных, подгрупповых, групповых) для обучающихся 9, 10, 11 классах в очной форме.

12. разрешить организацию проведения новогодних праздников для обучающихся в формате одного класса в помещении с обязательным соблюдением всех противоэпидемических мер.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Шевченко М. В.