

Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3»

В соответствии с п.6.3. Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее Школа), ст. 582 Гражданского кодекса РФ (Приложение № 1) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных и благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

Пожертвованием признается дарение денежных средств, имущества или права в общепользных целях. Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению.

Школа, принимая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано Школой по другому назначению лишь с согласия жертвователя. Использование Школой пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением установленных правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования. Об использовании пожертвования Школа по письменному запросу предоставляет жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

Вопрос о необходимости привлечения внебюджетных средств для нужд Школы является прерогативой совета МБОУ СОШ № 3, на заседаниях которого обсуждаются механизмы, источники

и порядок расходования внебюджетных средств. Как правило, в роли дарителей выступают частные лица (бывшие выпускники школы, родители (законные представители) обучающихся, представители коммерческих структур и др.).

Денежные средства поступают на расчетный счет учреждения - внебюджетные средства (Приложение № 2). Порядок их расходования определяется советом МБОУ СОШ № 3. Администрация школы представляет совету МБОУ СОШ № 3 отчет о расходовании средств, все финансовые документы.

Пожертвование имущества оформляется договором пожертвования (Приложение № 3). Имущество подлежит постановке на учет в соответствии с требованиями нормативных документов в области бухгалтерского учета.

В Школе принят локальный акт «Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц» (Приложение № 4)

Сведения из Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями)

Часть вторая

Раздел IV. Отдельные виды обязательств (ст.ст. 454 - 1109)

Глава 32. Дарение (ст.ст. 572 - 582)

Статья 582. Пожертвования

1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 настоящего Кодекса.
2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.
3. Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.
Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
4. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.
5. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
6. К пожертвованиям не применяются статьи 578 и 581 настоящего Кодекса.

Реквизиты Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Россия, 624825. Свердловская область,
Суходоложский район, п. Алтынай, ул. Ленина д. 96

Банковские реквизиты:

ИНН6633011970/ КПП 663301001

УФК по Свердловской области (Финансовое управление Администрации
городского округа Сухой Лог, МБОУ СОШ № 3, л/сч 20906001180; 21906001190)

УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.
ЕКАТЕРИНБУРГ Р сч 40701810900001016233

БИК 046577001

ОГРН

1069633011788

ОКПО 97377177

ОКТМО 65758000

ОКВЭД 80.21.2

ОКФС 14

ОКОПФ 72

ОКОГУ 4210007

И.о. Директора Шевченко Мария Владимировна тел. (34373) 93-2-34

Гл. бухгалтер Сысолятина Мария Алексеевна тел. (34373) 93-2-33

Договор пожертвования № _____

го Сухой Лог

«__» _____ 20 г

(Ф. И. О. , адрес, паспортные данные)

именуемый далее «Жертвователь» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» в лице директора школы _____, именуемого далее «Одаряемый» действующего на основании Устава, заключили настоящий договор

следующем:

1. Жертвователь, по настоящему договору, передаёт в собственность Одаряемому принадлежащее ему _____
2. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.
3. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определённому назначению, в интересах общества. Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательства обеспечить его путём использования пожертвования по следующему назначению:

4. Одаряемый обязуется вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, отношении которого Жертвователем установлено определённое назначение.
5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.
6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникает после смерти Жертвователя (либо ликвидации юридического лица - Жертвователя), спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.
7. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определённым Жертвователем назначением.
8. Совершено (настоящий договор заключён) между сторонами – участниками, указанными ниже, подписано в п. Алтынай, ул. Ленина 96, МБОУ СОШ № 3

(город, посёлок и т. п.)

«__» _____ 20 г. в двух экземплярах: по одному для каждой стороны договора, все экземпляры имеют равную правовую силу.

9. Реквизиты для перечисления добровольных пожертвований:

УФК по Свердловской области (Финансовое управление, МБОУ СОШ № 3, 20906001180)

ИНН 6633017080 КПП 663301001

Р/с 40701810900001016233 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ. Г. ЕКАТЕРИНБУРГ БИК 046577001

КБК 000 000 00 00 000 0000 180 ОКАТО 65494000000

В назначении платежа указывается:

(000 000 00 00 000 0000 180, 0.000.0000) Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

10. Адреса и данные сторон:

Жертвователь:

_____ (Ф. И. О. место жительства)

_____ (подпись, расшифровка)

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» городской округ Сухой Лог, п. Алтынай, ул. Ленина, д. 96

Директор _____ /i

М.П.

Рассмотрено и принято на заседании
Совета МБОУ СОШ № 3
Протокол № _____ от _____

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 3

Приказ № _____ от _____ 20__ г

**Положение о порядке привлечения, учета и использования
добровольных пожертвований юридических и физических лиц в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – МБОУ СОШ № 3).

1.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на определенные цели МБОУ СОШ № 3.

1.3. Основным источником финансового обеспечения МБОУ СОШ № 3 является бюджетное финансирование из областного и местного бюджетов. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения. Привлечение МБОУ СОШ № 3 дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения из бюджета.

1.4. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами МБОУ СОШ № 3.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

Раздел 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. От МБОУ СОШ № 3 вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор МБОУ СОШ № 3 (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

2.2. Органы государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 3 вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) учащихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора МБОУ СОШ № 3 (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте МБОУ СОШ № 3, а также иными способами. До родителей (законных представителей) учащихся информация о

привлечения пожертвований может быть доведена путем размещения в МБОУ СОШ № 3 в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями МБОУ СОШ № 3 информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в МБОУ СОШ № 3 с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации, работников, органов государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 3 к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.
- вовлечение учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ № 3;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого МБОУ СОШ № 3 имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы МБОУ СОШ № 3,
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности МБОУ СОШ № 3.

Раздел 3. Порядок приёма и расходования добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования принимаются МБОУ СОШ № 3 на основании письменного заявления жертвователя на имя директора образовательного учреждения либо договора пожертвования (Приложение № 1), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет МБОУ СОШ № 3.

3.4. Бухгалтерия МБОУ СОШ № 3 обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБОУ СОШ № 3. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с советом МБОУ СОШ № 3, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

Раздел 4. Заключительные положения.

4.1. Ежегодно директор МБОУ СОШ № 3 предоставляет родителям (законным представителям) учащихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в МБОУ СОШ № 3.

4.2. МБОУ СОШ № 3 обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности МБОУ СОШ № 3 .

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 3 осуществляется директором МБОУ СОШ № 3, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

4.4. Директор МБОУ СОШ № 3 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

4.5. Срок действия Положения не ограничен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652795

Владелец Шевченко Мария Владимировна

Действителен с 05.05.2024 по 05.05.2025