

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3
М.В. Шевченко
Приказ № 14-ОД
от «02» февраля 2024 г.

**Положение
об организации и порядке ведения внутреннего учета в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№3»**

I. Общие положения

1. Положение об организации работы по раннему выявлению семейного неблагополучия в образовательном учреждении разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р, Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-03 «О защите прав ребенка», Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» (далее - Закон Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-03), постановлениями Правительства Свердловской области от 07.12.2005 № 1043-ПП «Об образовании территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав» и от 20.10.2009 № 1522-ПП «О Концепции реализации государственной семейной политики в Свердловской области на период до 2020 года», распоряжением Правительства Свердловской области от 26.02.2018 № 80-РП «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2018-2020 годы».

2. В соответствии с частями 1-5 пункта 2 статьи 14 Федерального закона № 120-ФЗ, образовательными организациями осуществляется выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание помощи в обучении и воспитании детей.

2.1. Образовательные организации осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2. Система внутреннего учета направлена на профилактику школьной дезадаптации и асоциального поведения и должна обеспечивать решение следующих задач:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих развитию противоправного поведения;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи

несовершеннолетним с признаками отклоняющегося поведения;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Основными целями деятельности МБОУ СОШ № 3 при работе с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, являются ранняя профилактика детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

4. Основными задачами деятельности МБОУ СОШ № 3 при работе с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, являются:

4.1. реализация единых подходов при осуществлении выявления, постановки на учет, оформления документов, ведения делопроизводства, организации комплексной индивидуальной профилактической работы, снятия с учета несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

4.2. осуществление непрерывного сопровождения несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в помощи государства, до устранения причин и условий, приводящих к социально опасному положению, в том числе посредством оказания комплексной медицинской, социальной, психологической, юридической, педагогической и иной необходимой помощи;

4.3. повышение эффективности межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при реализации системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

4.4. обеспечение адресного подхода в организации и проведении реабилитационных и коррекционных мероприятий с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении;

4.5. ведение мониторинга деятельности специалистов органов и учреждений системы профилактики по коррекции реабилитации несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

4.6. обеспечение контроля за реализацией индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

4.7. реализация мероприятий по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. Основания постановки на внутренний учет несовершеннолетних и семей

1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. Основания постановки несовершеннолетних на внутренний учет:

1.1 постановка несовершеннолетнего на профилактический учет территориальной комиссии Сухоложского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП) и в ОУУПиПДН ОМВД России по г. Сухой Лог;

1.2 систематические нарушения несовершеннолетними правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 3;

1.3 систематические пропуски либо не посещение учебных занятий без уважительной причины;

1.4 безнадзорные и беспризорные дети;

1.5 несовершеннолетние, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

1.6 содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей,

специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

1.7 несовершеннолетние, употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

1.8 несовершеннолетние, совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

1.9 совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

1.10 освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

1.11 несовершеннолетние, совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

1.12 обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, предусмотренная Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации; отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

1.13 условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания; освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

1.14 несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

1.15 освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

1.16 осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

1.17 осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2. Основания постановки на внутришкольный учет семей, в которых родители (законные представители):

2.1. не надлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2.2. употребляют наркотические средства или психотропные, одурманивающие вещества без назначения врача, либо злоупотребляют алкогольной и спиртосодержащей продукцией;

2.3. отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;

2.4. допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

3. Категория лиц, которые не указаны в данном разделе, могут быть поставлены на внутришкольный учет, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Образовательная организация при получении информации о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, в течение трех рабочих дней проводят проверку поступившей информации во взаимодействии с другими

органами и учреждениями системы профилактики в соответствии с их компетенцией в целях получения объективных сведений о нахождении несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении. Результат проверки поступившей информации о наличии фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении фиксируется в журнале.

5. При подтверждении информации о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего, органами и учреждениями системы профилактики, проводившими проверку указанной информации, в течение трех рабочих дней оформляется и направляется в ТКДН и ЗП: письменное заключение, подписанное руководителем, с приложением заполненной карты несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, и карты семьи, находящейся в социально опасном положении.

6. При подтверждении информации о выявлении фактов (признаков) нахождения семьи в социально опасном положении учреждением, в течение трех рабочих дней оформляется и направляется в территориальную комиссию: письменное заключение, подписанное руководителем, с приложением заполненной карты семьи, находящейся в социально опасном положении.

7. Постановка несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) на внутренний учет осуществляется решением Совета профилактики образовательной организации, по рекомендации ТКДН и ЗП и/или ОДН ОМВД России по г. Сухой Лог, на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 3.

8. О постановке на внутренний учет несовершеннолетнего родители (законные представители) уведомляются в письменной форме.

III. Порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися

в социально опасном положении

1. МБОУ СОШ № 3 на каждого несовершеннолетнего и (или) семью, находящихся в социально опасном положении, формирует накопительное (наблюдательное) дело, содержащее материалы об организации проведения комплексной индивидуальной профилактической работы.

2. К накопительному (наблюдательному) делу приобщаются следующие документы:

2.1. локальный акт (приказ) руководителям МБОУ СОШ № 3 о постановке на внутренний учет несовершеннолетнего (семьи);

2.2. карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (в соответствии с постановлением ТКДН и ЗП от 07.07.2020 года № 50);

2.3. карта семьи, находящейся в социально опасном положении (в соответствии с постановлением ТКДН и ЗП от 07.07.2020 года № 50);

2.4. постановление территориальной комиссии о признании несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, и постановке на персонализированный учет;

2.5. постановление территориальной комиссии об утверждении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;

2.6. индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;

2.7. постановление ТКДН и ЗП о внесении изменений в индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;

2.8. информация МБОУ СОШ № 3, а также органов и учреждений системы профилактики об исполнении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;

2.9. информация МБОУ СОШ № 3 об исполнении плана (программы) индивидуальной

профилактической работы с несовершеннолетним (семьей);

2.9. локальный акт (приказ) руководителя МОУ о снятии с внутреннего учета несовершеннолетнего (семьи)

3. При постановке на персонафицированный учет несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении, допускается ведение одного накопительного дела, в котором находятся документы, как на несовершеннолетнего, так и на его семью.

4. В накопительном деле несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, обобщаются материалы о проведенной индивидуальной профилактической работе, в том числе индивидуальные программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении: акты обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, справки, информации, запросы, характеристики и иные документы.

IV. Ответственность и контроль за ведением внутреннего учета несовершеннолетних и семей

1. Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность:

1.1. за организацию и проведение профилактической работы с несовершеннолетними, его родителями (законными представителями);

1.2. ведение внутреннего учета несовершеннолетних и семей;

1.3. оформление соответствующей документации (приложение 1, 2);

1.4. своевременное информирование органов и учреждений системы профилактики о выявлении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

1.5. локальным нормативным актом назначает ответственное лицо за ведение внутреннего учета несовершеннолетних, семей;

2. При принятии решения о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет на заседании Совета профилактики рассматривается и утверждается план (программа) индивидуальной профилактической работы с конкретными сроками исполнения по каждому пункту и прогнозируется воспитательный эффект.

3. План индивидуальной работы с несовершеннолетним должен содержать перечень конкретных мероприятий с указанием ответственных должностных лиц. При осуществлении планирования необходимо руководствоваться целесообразностью проведенных мероприятий, определении степени достижимости поставленных задач, запланированные мероприятия не должны противоречить друг другу и иметь внутреннюю смысловую согласованность.

4. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социально-психологической и педагогической помощи, или до устранения условий и причин, приводящих к негативным проявлениям.

5. В случае выбытия (переводе или выбытии в другое образовательное учреждение, выбытии с территории городского округа Сухой Лог, другим обстоятельствам), администрация муниципального образовательного учреждения своевременно информирует Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог о данном факте.

V. Основания для снятия с внутреннего учета несовершеннолетних и семей

1. Вопрос о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, с учета выносится для рассмотрения на заседания ТКДН и ЗП на основании:

1.1. предложений председателя, заместителя председателя или членов ТКДН и ЗП;

1.2. ходатайства учреждения системы профилактики, осуществлявших комплексную индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним и (или)

семьей, находящимися в социально опасном положении

2. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, с персонифицированного учета и прекращении проведения комплексной индивидуальной профилактической работы принимается ТКДН и ЗП в следующих случаях:

- 2.1. достижение несовершеннолетними 18-летнего возраста;
- 2.2. вынесение судом решения об отмене постановления территориальной комиссии о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении;
- 2.3. смерть несовершеннолетнего (несовершеннолетних), родителей (законных представителей);
- 2.4. лишение родителей родительских прав;
- 2.5. выезд несовершеннолетнего на постоянное место жительства за пределы территории, на которую распространяются полномочия территориальной комиссии, в том числе за пределы Российской Федерации;
- 2.6. устранение обстоятельств, явившихся основанием для принятия территориальной комиссией решения о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении;
- 2.7. при наступлении иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. После принятия ТКДН и ЗП постановления, предусматривающего решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, с учета, образовательная организация прекращает проведение комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, а также в случае изменения места жительства несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении,

4. Максимальный срок нахождения семей в статусе «находящаяся в социально опасном положении» не может превышать трех лет. Далее решается вопрос о рассмотрении в судебном порядке вопроса об ограничении или лишении родителей (иных законных представителей) прав в отношении детей. Данное решение принимается в форме постановления.

**Формы документов по организации и ведению внутреннего учета в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(формы № 1 - № 8)**

Форма 1

В совет профилактики МОУ
(наименование образовательного учреждения)

**Представление на несовершеннолетнего о постановке на внутренний учет
МОУ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

класс/группа _____

Сведения о родителях:

ФИО матери, год рождения _____

Место работы _____

ФИО отца, год рождения _____

Место работы _____

Краткая характеристика обучающегося (круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

Основания постановки на внутренний учет

Классный руководитель (воспитатель) _____ / _____ / (подпись)
(расшифровка подписи)

« » 20 г

Решение совета профилактики

Дата решения Совета профилактики «__» _____ 20__ г

Председатель совета профилактики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

В совет профилактики МОУ

(наименование образовательного учреждения)

**Представление на семью несовершеннолетнего о постановке
на внутренний учет**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Сведения о родителях:

ФИО матери, год рождения _____

Место работы _____

ФИО отца, год рождения _____

Место работы _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Дети (ФИО, год рождения, образовательное учреждение):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Основания постановки на внутренний учет _____

Классный руководитель (воспитатель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г

Решение совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики «__» _____ 20__ г

Председатель совета профилактики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление о проведении Совета профилактики

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация _____ сообщает Вам, что вы и ваш сын /дочь

(наименование МОУ)

_____ обучающийся/воспитанник _____ класса/группы

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

приглашены «__» _____ 20__ г. в _____ кабинет № _____

на Совет профилактики по вопросу постановки (снятии) Вас/Вашего ребенка на
внутренний учет.

Руководитель МОУ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель (воспитатель)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

Ознакомлен:

_____/_____
(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

В случае постановки на внутренний учет семьи, на Совет профилактики
приглашаются только родители (законные представители)
несовершеннолетнего

Решение совета профилактики

Дата решения Совета профилактики «__» _____ 20__ г

Председатель Совета профилактики

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

_____/_____
(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

Утверждаю:

Председатель Совета профилактики

_____/_____/_____
« » 20 г.

**План
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним
(семьей), состоящим на внутреннем учете в муниципальном
образовательном учреждении**

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____ Класс _____

Сведения о родителях:

ФИО матери _____

ФИО отца _____

ФИО законного представителя _____

На учет поставлен несовершеннолетний/семья

Дата постановки на внутренний учет _____

Основание постановки на внутренний учет _____

Цель реализации плана _____

№	Основные виды деятельности:	Срок	Ответстве	Прогнозируем	Отметка о
	учебно-воспитательная, внеклассная	исполне	нные	ый	выполнении/
	работа, дополнительное образование	ния		воспитательны	итог
	(через взаимодействие субъектов			й эффект	мероприятий
	образовательного процесса)				

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г

<*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены мероприятия с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся с несовершеннолетним, в семье. При осуществлении планирования необходимо руководствоваться целесообразностью проведения мероприятий в каждом конкретном случае, предусмотреть возможность межведомственного взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждений культуры, досуга и спорта, общественными организациями и объединениями, а также предприятиями и организациями, учреждениями профессионального образования (в рамках внедрения целевой модели наставничества).

В совет профилактики МОУ

(наименование образовательного учреждения)

**Заявление о снятии с внутреннего учета
несовершеннолетнего, семьи**

Прошу снять с внутреннего учета несовершеннолетнего/семью

(Ф.И.О, число, месяц и год рождения)

В связи с _____

(указать причину)

Дата постановки на внутренний учет _____

Характеристика на несовершеннолетнего (семью), информация о реализации плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними (семьями), состоящими на внутреннем учете в муниципальном образовательном учреждении прилагаются.

Классный руководитель (воспитатель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г

Решение совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики «__» _____ 20__г

Председатель Совета профилактики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 7

наименование МОУ

Информация о несовершеннолетних, не посещающих образовательные учреждения по неуважительной причине, реализующие программы дошкольного образования

ФИО ребенка	Дата рождения	ОУ/возра стная группа	Домаш ний адрес	Информа ция о родителях	Пропущено дней	Причины не посещения ОУ	Принима емые меры МОУ	Результ ат
----------------	------------------	-----------------------------	-----------------------	-------------------------------	-------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------

Руководитель МОУ

М.П.

*Информация в течение учебного года предоставляется в срок до 25 числа, ежемесячно, в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

*Информацию о принимаемых мерах необходимо предоставлять четко: посещение семьи, с составлением актов жилищно-бытовых условий (указать дату), заседания Советов профилактики (указать дату), индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), подключение к работе родительских комитетов, иные формы индивидуального личностно-воспитательного воздействия в рамках компетенции муниципального образовательного учреждения, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Форма 8

Информация о детях в возрасте 6,5-18 лет, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях

Дети в возрасте от 6.5 до 15 лет						Дети, старше 15 лет, не имеющие основного общего образования		Дети, в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющие среднего общего образования		
не посещающие 1-4 классы			не посещающие 5-9 классы			1-4 классы	5-9 классы	Принимаемые меры, используемые формы получения начального общего образования	Дети, в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющие среднего общего образования	
всего	указать все причины	Принимаемые меры, используемые формы получения начального общего образования	всего	указать все причины	Принимаемые меры, используемые формы получения начального общего образования	1-4 классы	5-9 классы		всего	указать все причины
Наименование МОУ										

Руководитель МОУ

М.П.

*Информация в течение учебного года предоставляется в срок до 25 числа, ежемесячно, в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

*Информацию о принимаемых мерах необходимо предоставлять четко: посещение семьи, с составлением актов жилищно-бытовых условий (указать дату), заседания Советов профилактики (указать дату), индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), подключение к работе родительских комитетов, иные формы индивидуального личностно-воспитательного воздействия в рамках компетенции муниципального образовательного учреждения, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования.