

УТВЕРЖДАЮ

Мингалимов Рафаил Раифович

ФИО

Подпись

дата



31.10.24

## План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3"

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

городской округ Сухой Лог

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6633011970

88,01

934

14

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией ее получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-код для оценки качества условий предоставления услуг образовательной организацией и ее получателями. QR-код даст возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	01.02.2025	Шевченко Мария Владимировна директор		
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
2	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместив в рекреациях на каждом этаже здания поэтажные схемы и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Шевченко Мария Владимировна директор		
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>						
3	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Приобрести сменное кресло-коляску	01.12.2025	Шевченко Мария Владимировна директор		

4	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение. Приобрести унитаз для МГН, откидной поручень для унитаза (с бумагодержателем)	01.12.2025	Шевченко Мария Владимировна директор		
5	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Приобрести индукционную петлю и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Шевченко Мария Владимировна директор		
6	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Шевченко Мария Владимировна директор		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (11,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (вахтер и сотрудник охранной организации), по соблюдению этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (вахтер и сотрудник охранной организации)	01.12.2025	Шевченко Мария Владимировна директор		
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (9,52% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Шевченко Мария Владимировна директор		
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (6,06% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Шевченко Мария Владимировна директор		
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>						
10	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (17,86% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации, и утвердить график их проведения. Провести открытые отчетные мероприятия для родительской общественности (День открытых дверей, мастер-классы, открытые уроки, общешкольные родительские собрания), организация благотворительных акций, праздничных и воспитательных мероприятий совместно с родителями; участие в конкурсах федерального и регионального уровня (творческие и научно-исследовательские конкурсы); публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях муниципального и областного уровня.	01.12.2025	Шевченко Мария Владимировна директор		



11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (8,33% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Шевченко Мария Владимировна директор		
12	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (9,52% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов (В рамках перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.06.2021 № Пр-1249, п.2 в 2025 году будет реализована программа по капитальному ремонту школы; провести не менее одного мероприятия в год с родительской общественностью, включив в повестку разъяснения по вопросам и пожеланиям респондентов)	01.12.2025	Шевченко Мария Владимировна директор		