Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3"

Принято решением общего собрания работников Протокол № 2 от $27.12.2018 \, \mathrm{r}$

Утверждено приказом и. о. директора МБОУ СОШ №3 /Шевченко М. В. от 30.12.2018 г. № 95 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников (конференции) МБОУ СОШ №3

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее по тексту Организация) общего собрания работников (далее Собрание).
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиального управления
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течении всего календарного года.
 - 2. Состав собрания и организация его работы.
- 2.1. Собрание образуют работники всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня
- 2.2. В состав собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для ее ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретрь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрание могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), Представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совешательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Организации коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

- 3.4. Заслушивает отчет директора о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Организации.
- 3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
- 3.7. Вносит предложения директору Организации о внесении изменений в коллективный договор.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Организации, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений.
 - 3.9. Вносит предложения для включения в Программу развития.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением Устава Школы, вносит предложения по устранению нарушений Устава; контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Организации.
- 3.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12. Участвует в разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Организации, других органов управления (самоуправления).
- 3.15 Осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.
- 3.16. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколом. Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; организует подготовку и проведение Общего собрания; определяет повестку дня заседания Общего собрания, контролирует выполнение решений Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания - постоянно.

- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Организации. 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 работников Школы, поданному в письменном виде..
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Организация является основным местом работы.
- 4.9. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколом.
- 4.10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Школы. Каждый участник Общего собрания имеет право: потребовать обсуждение на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 участников Общего собрания; при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания; Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Организации рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Организации.
- 4.13. Директор Организации вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников МБОУ СОШ № 3 хранится у директора.
- 5.2 В протоколе фиксируются: дата проведения Общего собрания; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка заседания Общего собрания; ход обсуждения вопросов во время проведения Общего собрания; принятые решения, предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.3. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.4. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652795

Владелец Шевченко Мария Владимировна

Действителен С 05.05.2024 по 05.05.2025