

Утверждено:

Директор МБОУ СОШ № 3  
Шевченко М. В.  
Приказ № 44-ОД от 23.04.2021 г.

## Положение

### о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 3

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2 Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Приказами и распоряжениями Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и в форме участия в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (Приложение 2).

1.5 Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

#### 2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей комиссией могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

#### 3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания

### **учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 3.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 3.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 3.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.7. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания.

### **4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. В состав комиссии входит один представитель педагогического сообщества, 6 представителей родительского сообщества.

4.2. Члены комиссии выбирают председателя;

4.3 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4 Работа комиссия осуществляется в соответствии с планом графиком контроля по организации качественного питания школьников согласованным с администрацией школы.

4. 5. Результаты проверок оформляются в оценочных листах родительского контроля.

4.6 О результатах работы комиссия информирует администрацию школы.

4.7 Оценочные листах родительского контроля, результаты анкетирования хранятся у директора.

4.8 Решение комиссии по контролю принятых мер по устранению выявленных замечаний, выполнению предложений принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов, не менее 2/3 ее членов, путём открытого голосования и оформляются актом. Акт хранится у директора школы.

### **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.