**Инструкция для апелляционной комиссии**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в городском округе Сухой Лог**

**в 2022/2023 учебном году**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с датой, утвержденной Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, приказом Управления образования городского округа Сухой Лог.

В целях соблюдения прав участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, рассмотрения письменных апелляций участников олимпиады, приказом Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 31 октября 2022 года № 459 «Об утверждении составов жюри и апелляционных комиссий по общеобразовательным предметам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Сухой Лог в 2022/2023 учебном году», утвержден состав апелляционной комиссии по общеобразовательному предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Комиссия в своей деятельности руководствуется:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- Приказом Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 13.09.2021г. № 340 «Об утверждении положения об Апелляционной комиссии».

- иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Свердловской области, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, городского округа Сухой Лог, методическими рекомендациями.

*Комиссия в рамках проведения всероссийской олимпиады школьников:*

- рассматривает письменные апелляции участников олимпиады о нарушении Порядка проведения олимпиады школьников, о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- обращается в региональные предметно-методические комиссии с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае, если привлеченные члены жюри не дают однозначного ответа о правильности оценивания олимпиадной работы апеллянта);

- информирует участников олимпиады о принятом решении;

- решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа по общеобразовательному предмету.

- не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения;

- рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Комиссии осуществляет муниципальное общеобразовательное учреждение (школьный этап), МАУДО ЦДО (муниципальный этап).

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Срок полномочий Комиссии текущий календарный год.

Протоколы заседаний Комиссии (в том числе апелляционные комплекты, заключения, отчетные документы по основным видам работ Комиссии) хранятся в Управлении образования не менее 3 лет со дня проведения олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения, Рособрнадзора, Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору муниципального этапа олимпиады.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады является окончательным.

***Функции Председателя Комиссии***

***(в отсутствии председателя Комиссии заместителя председателя Комиссии):***

- осуществляет руководство работой Комиссии;

- определяет план работы Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- контролирует исполнение решений Комиссии;

- составляет, утверждает, направляет организатору для размещения на информационных ресурсах график и регламент работы Комиссии;

- утверждает протокол проверки ответов участника ВсОШ;

- принимает окончательное решение в случае равенства голосов членов Комиссии;

- организует работу Комиссии по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами, нарушении Порядка проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение членами Комиссии функций, установленных настоящим положением;

- обеспечивает деятельность Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящим положением;

- обращается в муниципальные и региональные предметно-методические комиссии с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания;

- организует хранение отчетных документов Комиссии до завершения срока полномочий Комиссии и передает их в Управление образования не позднее следующего дня завершения полномочий.

***Функции Заместителя председателя Комиссии:***

- организует работу членов Комиссии в не позднее следующего дня с момента подачи апелляции;

- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;

- выполняет обязанности председателя в случае отсутствия председателя Комиссии;

- организует и осуществляет контроль ведения делопроизводства Комиссии (оформление отчетных документов по основным видам деятельности Комиссии);

- осуществляет контроль работы членов Комиссии.

***Функции ответственного Секретаря Комиссии:***

- регистрирует письменную апелляцию участника ВсОШ, переданную в жюри после разбора олимпиадных заданий и показа работ по общеобразовательному предмету;

- регистрирует в журнале отказа в приеме апелляций, оформляет письменный отказ за подписью председателя (заместителя председателя) в рассмотрении апелляций по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с неправильным оформлением олимпиадной работы, рассмотрением черновиков участника ВсОШ в качестве материалов апелляции;

- организует и ведет делопроизводство, заседания Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии;

- оформляет отчетные документы по основным видам работ Комиссии (апелляция участника ВсОШ, журнал регистрации апелляций, журнал отказа в регистрации апелляции, протоколы заседания Комиссии, заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, запросы в муниципальные и региональные предметно-методические комиссии о предоставлении разъяснений по критериям оценивания, письменные ответы муниципальных и региональных предметно-методические комиссий о предоставлении разъяснений по критериям оценивания, письменные заявления участников ВсОШ об отзыве апелляций)

- своевременно представляет материалы председателю Комиссии для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

***Функции Членов Комиссии:***

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- выполняют функции, установленные настоящим положением, указаниям председателя, заместителя председателя Комиссии, не противоречащим нормативным правовым актам по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников;

- соблюдают требования законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения всероссийской олимпиады школьников;

- присутствуют на заседаниях Комиссии в назначенное время;

- определяют соответствие изложенных в апелляции фактов и реальной ситуации в образовательной организации - месте проведения олимпиады;

- выносят одно из решений: об удовлетворении апелляции, об отклонении апелляции;

- не рассматривают черновики участника ВсОШ в качестве материалов апелляции;

- рассматривают апелляции о нарушении установленного порядка всероссийской олимпиады школьников, о несогласии с выставленными баллами;

- не рассматривают апелляций по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с неправильным оформлением олимпиадной работы, рассмотрением черновиков участника ВсОШ в качестве материалов апелляции;

- ставят подписи в протоколе рассмотрения апелляции;

- вносят в протокол рассмотрения апелляции или письменно в свободной форме излагают особое мнение на имя председателя Комиссии;

- вносят предложения по совершенствованию работы Комиссии председателю Комиссии.

С инструкцией ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ( подпись) | (расшифровка подписи) |
| **Заместитель председателя комиссии:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ( подпись) | (расшифровка подписи) |
| **Секретарь жюри:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ( подпись) | (расшифровка подписи) |
| **Члены жюри:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ( подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ( подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ( подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ( подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ( подпись) | (расшифровка подписи) |